

ALGEMENE VERKOOPSVOORWAARDEN G.L.C.

Versie 2018/1

Versiedatum: 01/05/2018

Blz. 1 van 4

Maatschappelijke zetel GLOBAL LOGISTIC CONSULTANCY bvba,

Vrijgeweidestraat 133, B-8020 Ruddervoorde, België.

tel. 0476/41.93.84, e-mail info@glc-ltc.be, website www.glc-ltc.be

btw BE 0843.678.878, rpr Brugge 0843.678.878, erkend opleidingscentrum FOD Mobiliteit en MOW Vlaanderen OCF-112;

Bankrelatie Bank J. van Breda en c^o, rekening 645-1029517-91,

IBAN BE23 6451 0295 1791, BIC JVBABE 22.

Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst:

De rechten en de verplichtingen van partijen worden uitsluitend door deze algemene verkoopsvoorwaarden geregeld. Afwijkende clausules dienen schriftelijk tussen partijen te worden vastgelegd.

Artikel 2: Offerte en orderbevestiging

Elke offerte, mondeling of schriftelijk, wordt vrijblijvend opgesteld. Ze is gebaseerd op de bij de aanvraag verstrekte gegevens. De klant verbindt er zich toe voorafgaand en tijdens de duur van de overeenkomst alle nuttige informatie te verstrekken aan G.L.C.

De klant stuurt de offerte ondertekend en voor akkoord terug, waarna een orderbevestiging wordt opgesteld waarin de beschrijving van de opdracht, de modaliteiten en de totale kosten worden vastgelegd. Er is pas sprake van een bindende overeenkomst wanneer de offerte door beide partijen ondertekend is. Voorvermelde procedure kan tevens elektronisch geregeld worden. Daarnaast geeft de klant de nodige vrijheid aan G.L.C. om de opdracht op de best mogelijke manier om te zetten in een kwalitatief programma.

G.L.C. van haar kant waarborgt de professionele uitvoering van de opdracht, met dien verstande dat de overeenkomst een middelenverbintenis betreft. Tevens behoudt G.L.C. zich het recht voor zelf de meest geschikte docent aan te duiden of desgevallend te vervangen door een andere docent met dezelfde competenties, indien dit noodzakelijk mocht blijken. Tenslotte behoudt G.L.C. zich het recht voor om een opdracht te annuleren indien er onvoldoende deelnemers zouden ingeschreven zijn.

De vermelde prijzen in de overeenkomst zijn steeds netto en exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. Een indexatie van de prijzen kan voorzien worden in de overeenkomst. De prijzen die geafficheerd staan op deze website zijn basisprijzen. Onderling kan hiervan worden afgeweken. Zo zijn groepskortingen mogelijk. Voor late dringende boekingen kan een speciale prijs

worden afgesproken, vooral wanneer G.L.C. hiervoor uitzonderlijke kosten dient te maken, evenwel zonder deze laatste die kosten dient te verantwoorden aan de klant; een onderlinge overeenkomst over de prijs volstaat.

Artikel 3: Uitvoeringstermijnen:

Op de orderbevestiging wordt steeds de uitvoeringstermijn en de duur van de opdracht voorzien.

Stakingen, ongevallen en alle andere oorzaken onafhankelijk van de wil van G.L.C. die de uitvoering van de overeenkomst in hoofde van G.L.C. belemmeren, worden beschouwd als overmacht die het uitstel van de uitvoering toelaten, zonder dat de klant zijn opdracht mag vernietigen of een schadevergoeding kan eisen.

Indien de klant zou verzoeken een geplaatste opdracht uit te stellen, behoudt G.L.C. zich het recht voor om kosten aan te rekenen die forfaitair worden bepaald op 5 % van de totale kost. Na het verstrijken van de contractueel overeengekomen datum en indien de klant nalaat om de nodige beschikkingen te treffen met het oog op de uitvoering van de opdracht binnen acht dagen na ingebrekestelling door G.L.C., behoudt deze laatste zich het recht voor om de opdracht als verbroken te beschouwen.

Artikel 4: Annulatie:

Annuleren is alleen schriftelijk (per mail) mogelijk. Het ontbreken van een schriftelijke annulatie staat gelijk aan het aanvaarden van de opdracht waarvoor dan ook integrale betaling zal worden gevorderd.

- Bij annulatie door de klant ten laatste 4 weken voor de voorziene startdatum wordt steeds een administratiekost van 75,00 euro aangerekend.
- Bij annulatie door de klant ten laatste 2 weken voor de voorziene startdatum worden steeds 50% van de volledige kosten aangerekend.
- Bij annulatie door de klant minder dan 2 weken voor de voorziene startdatum worden steeds 100 % van de volledige kosten aangerekend.
- Bij annulatie door de klant tijdens de gestarte opdracht zullen de volledige kosten aangerekend worden.
- Annuleren kan enkel via het volgende kanaal : e-mail info@glc-ltc.be

Artikel 5: Verantwoordelijkheid:

De klant bevestigt de nodige schikkingen te treffen zodat de burgerlijke aansprakelijkheid van de deelnemers gedekt is tijdens de duur van de opleiding, zowel voor schade berokkend aan G.L.C. als voor schade berokkend aan derden. De klant voorziet een verzekering tegen eventuele lichamelijke schade van de deelnemers.

G.L.C. is niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen/schade op de weg van en naar de opleiding en op de site van de opleiding. G.L.C. sluit elke aansprakelijkheid uit voor de gevolgen van het handelen of nalaten – daaronder inbegrepen gevolgschade – van deelnemers. Er wordt geen verhaalmogelijkheid voorzien jegens G.L.C.

Artikel 6: Confidentialiteit:

Alle medewerkers van G.L.C. zullen hetgeen hen bij de uitoefening van hun opdracht is ter kennis gekomen en van vertrouwelijke aard is, geheim houden.

Artikel 7: Afwerving:

Beide partijen komen overeen zich op een deontologisch verantwoorde manier op te stellen ten opzichte van elkaars medewerkers. Ze verbinden zich ertoe geen personeel van elkaar af te werven tijdens de duur van de overeenkomst evenals tijdens een periode van 12 maanden na de beëindiging ervan.

Artikel 8: Betaling:

Alle facturen van G.L.C. zijn contant betaalbaar, zonder korting, bij hun levering tenzij anders vermeld op factuur. Door de aanvaarding van de facturen gaat de klant impliciet akkoord met deze voorwaarden en verzaakt hij aan de toepassing van eventuele eigen bedingen.

De facturen worden geacht betaald te zijn voor de start van de opleiding, zo niet behoudt G.L.C. zich het recht voor om de opleiding te annuleren.

Elke factuur welke na vervaldag onbetaald blijft, wordt van rechtswege en zonder in gebreke stelling, vermeerderd met 12 % per jaar.

Ingeval van niet-betaling op de vervaldag zullen ook alle andere nog niet vervallen schuldvorderingen integraal en van rechtswege opeisbaar worden. G.L.C. behoudt zich tevens, in voorkomend geval, het recht voor om elke nog uit te voeren opdracht te schorsen en/of te beëindigen, waarbij alle hieruit voortvloeiende kosten ten laste van de klant vallen.

Door het toestaan van betalingstermijnen of het trekken van wisselbrieven wordt in geen geval schuldhernieuwung toegestaan en blijven alle verkoopvoorwaarden van kracht.

Artikel 9: Klachten:

Elke klacht betreffende de opdracht moet gebeuren uiterlijk binnen de acht dagen te rekenen vanaf de prestatie. Elke klacht betreffende de facturen dient binnen de acht dagen schriftelijk naar de zetel te worden gestuurd. Een laattijdige klacht sluit

elke mogelijkheid tot bijkomende onderhandeling of desgevallend schadevergoeding uit.

Indien een klacht gegrond wordt bevonden door G.L.C., behoudt deze laatste zich het recht voor om een herstelling in natura door te voeren, dan wel de geleden schade financieel te vergoeden. Ingeval van onenigheid omtrent de wijze van en/of de omvang van de uitgevoerde opdracht rust op de klant de uitdrukkelijke bewijslast van contractuele wanprestatie, aan te tonen met alle rechtsmiddelen.

Artikel 10: Organisatie van de opleiding en het verwerven van kredietpunten in het kader van de verplichte nascholing voor beroepschauffeurs

Gezien de aard van de opleiding, dient G.L.C. erop toe te zien dat iedere deelnemer 7 uur per cursus aanwezig is. Dit houdt in dat iedereen stipt op tijd aanwezig dient te zijn en tevens tot het einde van de cursus dient te blijven. Wie zich later dan het voorziene aanvangsuur aanbiedt, kan de cursus volgen, zonder daarvoor echter de kredietpunten te ontvangen die recht geven op de vernieuwing van het rijbewijs op basis van nascholing. De kosten voor deze deelnemer (die de cursus te laat of helemaal niet bijwoont), blijven ten laste van de klant.

Artikel 11: Bevoegdheid:

Partijen verklaren zich akkoord dat het Belgisch recht van toepassing is. Elk geschil met betrekking tot het huidig contract, ook bij vordering in tussenkomst en vrijwaring, zal in de Nederlandse taal gevoerd worden en valt onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement Brugge.

Artikel 12 : GDPR:

In het kader van de General Data Protection Regulation (GDPR) heeft G.L.C. zich in regel gesteld. We verwijzen naar onze Privacy Policy (interne procedure GDPR Beheer pqam 20n0) en onze Privacy Notification die o.a. te consulteren is via www.glc-ltc.be, rubriek Privacy.

Onze wederpartijen worden geacht zich eveneens in regel te stellen en te houden met deze GDPR gezien er een ketenaansprakelijkheid is voorzien in de regelgeving.